

**ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ  
ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ****ΑΔΑ:****Διεύθυνση:** Διοικητικού  
**Πληροφορίες:** Αιμιλία Πανταζή**Κηφισιά, 17/10/2023**  
**Αρ. Πρωτ. 4292****ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο 4160/1929 του Ινστιτούτου (Α' 198),
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού του Ινστιτούτου (Β' 4497/2022) και ιδίως των άρθρων 21, 29 και 4 παρ. 4ζ,
3. Τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α'/28.12.2006) «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα»,
4. Τις διατάξεις της ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.4.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών (Β' 2614/2023) με θέμα: «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρωπίνου δυναμικού του δημοσίου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019»,
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128 Α') «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 3147/2003 (ΦΕΚ 135 Α') «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθιστάμενων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με τις οποίες οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 2919/2001 εφαρμόζονται και στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο,
6. Την απόφαση αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./208/16117/24.12.2020 της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Π.Υ.Σ. 33/2006, με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση της διαδικασίας πρόσληψης ενός ατόμου ΠΕ Διοικητικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το Τμήμα Διαχείρισης Έργων – Διαχειριστικής Επάρκειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας και Έργων του Ινστιτούτου,
7. Την απόφαση αρ. XXV/11<sup>ης</sup> Συνεδριάσεως/27.9.2023 της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου για την πρόσληψη ενός ατόμου ΠΕ Διοικητικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για το Τμήμα Διαχείρισης Έργων – Διαχειριστικής Επάρκειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας και Έργων του Ινστιτούτου,
8. Το γεγονός ότι για την πρόσληψη του ως άνω προσωπικού υπάρχει αντίστοιχη κενή οργανική θέση στον Οργανισμό του Ινστιτούτου,
9. Ότι υπάρχει σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εξόδων του Ινστιτούτου,

## προκηρύσσουμε

την πλήρωση μίας (1) θέσης, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, προκειμένου να στελεχωθεί το Τμήμα Διαχείρισης Έργων – Διαχειριστικής Επάρκειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας και Έργων του Ινστιτούτου, με τα ακόλουθα προσόντα:

### **A. Απαιτούμενα προσόντα:**

Εκπαιδευτικά και επαγγελματικής κατάρτισης:

1. Πτυχίο Διοικητικών σπουδών, Πανεπιστημιακού Τμήματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,
2. Μεταπτυχιακό Τίτλο Ειδίκευσης ή/και Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών, σε αντικείμενο σχετικό με τις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές,
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας,
4. Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ,

Εργασιακής εμπειρίας:

5. Τουλάχιστον ενός έτους εργασιακή εμπειρία σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων, ευρωπαϊκών και εθνικών ερευνητικών προγραμμάτων, όπως π.χ. παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων προγραμμάτων για τη συνεπή παράδοση αποτελεσμάτων, τήρηση αρχείων και βάσεων δεδομένων, οργάνωση συναντήσεων, επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς του εξωτερικού στο πλαίσιο προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από Εθνικούς, Ευρωπαϊκούς ή και Διεθνείς φορείς,
6. Τουλάχιστον ενός έτους εργασιακή εμπειρία σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών,
7. Τουλάχιστον ενός έτους εργασιακή εμπειρία σε θέματα σχετικά με την εφαρμογή και αναβάθμιση - επέκταση Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001, ISO 17025 και ISO 27001),

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που θα ληφθούν υπόψη:

- Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου που εφαρμόζουν τα ανωτέρω συστήματα ποιότητας.
- Εργασιακή εμπειρία σε διαχείριση προγραμμάτων και έργων συναφών με τα αντικείμενα του Ινστιτούτου.
- Εργασιακή εμπειρία σε εργασίες διοικητικής υποστήριξης.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα αξιολογούνται περαιτέρω, ως ακολούθως:

Για τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα, βαθμολογούνται με ποσοστό ύψους έως 70% και για τη συνέντευξη που θα πραγματοποιηθεί

με όσους/ες πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, με ποσοστό ύψους έως 30% επί του συνόλου.

1.	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	70%
1.1	Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου που εφαρμόζουν τα ανωτέρω συστήματα ποιότητας	Έως 35%
1.2	Εργασιακή εμπειρία σε διαχείριση προγραμμάτων και έργων συναφών με τα αντικείμενα του Ινστιτούτου	Έως 30%
1.3	Εργασιακή εμπειρία σε εργασίες διοικητικής υποστήριξης	5%
2.	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων συγκροτείται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4ζ του Οργανισμού του Ινστιτούτου (Β' 4497/2022) και υποβάλει εμπειριστατωμένη γνωμοδότηση στη Γενική Διεύθυνση του Ινστιτούτου, προκειμένου να προωθηθεί στη Διοικητική Επιτροπή για την τελική απόφαση.

**Γ. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει επιπλέον τα πληρούν τα παρακάτω τυπικά προσόντα:**

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
3. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
4. Να είναι υγιείς.
5. Να μην υπάρχει στο πρόσωπό τους κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

**Δ. Μαζί με την αίτηση οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν:**

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (*Προκειμένου για πολίτες Κρατών- Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος*).
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) και εφόσον αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον επίσημο κρατικό Ελληνικό φορέα [ΔΙΚΑΤΣΑ ή Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π)].
3. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης λοιπών προσόντων.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται από τους υποψήφιους ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Γ της παρούσας προκήρυξης.
  5. Βιογραφικό σημείωμα σε 4 αντίγραφα (το ένα σε ψηφιακή μορφή).
  6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης και πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', (σε περίπτωση άρρενος υποψηφίου), θα ζητηθούν αυτεπαγγέλτως για την/ον επιτυχούσα/όντα κατά τον διορισμό.
- Αιτήσεις υποβάλλονται ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση Διοικητικού του Ινστιτούτου, οδός Στεφάνου Δέλτα 8, 145 61 Κηφισιά (υπόψη κας Αιμιλίας Πανταζή), τηλ. 210-8180255.
  - Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις να υποβάλλουν σχετική αίτηση μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία της επόμενης της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Η περίληψη της προκήρυξης για την πρόσληψη του ως άνω προσωπικού θα δημοσιευθεί με απλή αγγελία για μία ημέρα στις ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα «ΤΑ ΝΕΑ» και «Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ» επί πληρωμή και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου.

Η Γενική Διευθύντρια

Δρ Κ. Μαχαίρα